

Kierunek	PEDAGOGIKA
Specjalność	EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA
Poziom studiów	STUDIA II STOPNIA
Nazwa praktyki	PRAKTYKA PEDAGOGICZNA W PLACÓWKACH POZASZKOLNYCH
Liczba godzin praktyki	30
Semestr zaliczenia praktyki	4

Cel praktyki

Głównym celem praktyki jest zastosowanie przez studentów zdobytych wiadomości teoretycznych z zakresu diagnozy i pracy z dziećmi zdolnymi, uzdolnionymi i twórczymi oraz gromadzenie doświadczeń związanych z zasadami funkcjonowania placówki pozaszkolnej, sposobami organizacji warsztatu nauczyciela pracującego z dziećmi zdolnymi i twórczymi.

W czasie praktyki student będzie miał możliwość gromadzenia cennych praktycznych umiejętności poprzez:

- uczestnictwo w działaniach zorganizowanych przez nauczyciela-specjalistę,
- kierowanie do dzieci własnych propozycji zadań,
- pracę z zespołem z dziećmi zdolnymi i twórczymi,
- zastosowanie przemyślanego zestawu ofert edukacyjnych rozwijających umiejętności i zainteresowania dzieci.

Miejsce odbywania praktyki

Miejscem praktyki są pozaszkolne placówki (instytucje, domy kultury, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, itp.), organizujące zajęcia/warsztaty/zabawy dla dzieci zdolnych, uzdolnionych i twórczych. Opiekunem praktyki może być nauczyciel-specjalista prowadzący zajęcia z dziećmi oraz dyrektor placówki.

Zadania studenta

W czasie trwania praktyki zadaniem studenta jest prowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela-specjalistę oraz samodzielne planowanie i organizowanie sytuacji zadaniowych wspierających dziecko w rozwoju zdolności i zainteresowań oraz nabywaniu nowych umiejętności i gromadzeniu doświadczeń w ramach zajęć pozaszkolnych. W związku z powyższym student:

1. poznaje strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania placówki,
2. zapoznaje się z dostępną w danej placówce dokumentacją,
3. gromadzi w postaci dokładnych notatek w dzienniczku praktyk wszystkie spostrzeżenia oraz przebieg hospitowanych zajęć, które będą potwierdzone podpisem opiekuna praktyki
4. planuje, projektuje zajęcia po rozpoznaniu ogólnych potrzeb dzieci, ich uzdolnień, zainteresowań i możliwości,
5. sporządza autorskie konspekty zajęć,
6. najpóźniej na dzień przed planowanym przeprowadzeniem konspektu, konsultuje go z opiekunem praktyki,
7. samodzielnie wykonuje pomoce dydaktyczne,
8. gromadzi doświadczenia w nawiązywaniu dialogu z dziećmi i specjalistami w dziedzinie pracy z dziećmi zdolnymi i twórczymi.

Organizacja i przebieg praktyki

1. Po znalezieniu miejsca praktyki student powinien uzyskać akceptację koordynatora praktyk z ramienia uczelni. Po uzyskaniu akceptacji powinien przygotować niezbędne dokumenty:
 - porozumienie (w dwóch egzemplarzach) o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni (ze strony uczelni podpisuje Rektor),
 - skierowanie na praktykę zawodową (ze strony uczelni podpisuje Rektor)
 - program praktyki (ze strony uczelni akceptuje koordynator praktyk)
2. Czas trwania praktyki wynosi 30 godzin. 25 godzin przeznaczonych jest na prowadzenie hospitacji. W tym czasie student aktywnie uczestniczy we wszystkich działaniach opiekuna i dzieci oraz zapoznaje się ze specyfiką i stylem pracy z dziećmi zdolnymi i twórczymi. Natomiast pozostałych 5 godzin student próbuje samodzielnie prowadzić zajęcia według wcześniej przygotowanego i omówionego z opiekunem praktyki konspektu zajęć.
3. Przebieg i wnioski z hospitacji student zapisuje w dzienniczku praktyk, zajęcia przeprowadzone samodzielnie należy udokumentować konspektami zaopiniowanymi i podpisanymi przez opiekuna.
4. Student przygotowuje się do zajęć na piśmie zgodnie z przyjętym przez siebie i nauczyciela schematem graficznym projektu, zawierając w nim informacje dotyczące czasu prowadzenia zajęć, celów, metod, form, treści itp. Projekt zajęć musi być przed ich rozpoczęciem (najlepiej dzień wcześniej) zaopiniowany przez opiekuna praktyki, a po jego realizacji powinien zostać omówiony i oceniony. Skala ocen: 5,0 – bdb; 4,5 – db+; 4,0 – db; 3,5 – dst+; 3,0 – dst; 2,0 – ndst.
5. Opiekun praktyki wystawia studentowi opinię, którą podpisuje wraz z Dyrektorem Placówki (na specjalnym formularzu).

6. Studenta obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, konspekty zajęć), którą po zakończeniu przekłada koordynatorowi praktyk z ramienia Uniwersytetu Zielonogórskiego.
7. Rozliczenie dokumentacji w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka.

Dokumentacja praktyki:

- dzienniczek praktyk,
- konspekty zajęć zaopiniowane i ocenione przez opiekuna,
- porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich (2 egzemplarze),
- opinia (ocena końcowa),
- ankieta ewaluacyjna.

Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 14.12.2022